

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Fantastike

Nummer Kamer van  
Koophandel

1 4 1 0 5 3 6 2

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

DoctorHuntjensstraat 39

Telefoonnummer

0 6 8 1 3 9 3 0 2 0

E-mailadres

info@fantastike.nl

Website (\*)

fantastike.nl

RSIN (\*\*)

8 1 9 8 5 3 0 6 9

Actief in sector (\*)

Welzijn - Inclusiviteit en toegankelijkheid

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is  
uw instelling actief? (\*)

Nederland

Aantal medewerkers (\*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

6

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

B. Soogele

Secretaris

M. Heffels

Penningmeester

B. de Jong

Algemeen bestuurslid

R. Cillekens

Algemeen bestuurslid

-

Overige informatie  
bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

We richten ons op mensen met een ggz heden of verleden die kunst willen maken door:

- een atelierruimte te bieden
- hun kunst te promoten door publiciteit
- hun deskundigheid te bevorderen
- hen in te bedden in een netwerk van creatieve makers
- exposities en presentaties mede te organiseren.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. realiseren van een atelierruimte voor deelnemers door huur van ruimte in een kunstverzamelgebouw van Stichting Ateliers Maastricht

2. bevorderen van samenwerking en uitwisseling met professionele kunstenaars en buurt bewoners met het oog op inclusie

3. bevorderen van samenwerking en prettige werksfeer in het eigen atelier

4. werven van fondsen om de atelierhuur te bekostigen

5. (mede) organiseren van 1- 2 presentaties / exposities per jaar voor het algemene publiek

6. vergroten van deskundigheid ( zowel op kunstgebied, als maatschappelijk gebied) en empowerment van de atelierleden/deelnemers

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Fantastike krijgt inkomsten uit

- atelierbijdrage van deelnemers
- giften van particulieren
- fondsen van bestaande fondsen
- subsidies gemeente (eenmalig)

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan

- huur en energiekosten van het atelier
- deskundigheidsbevordering
- organisatiekosten van exposities.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur en de vrijwilligers ontvangen geen beloning.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Activiteiten: zie jaarverslag website [www.fantastike.nl](http://www.fantastike.nl)

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open



**Baten**

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

  
 € 
  
 € 

Subsidies van overheden

 € 

 € 

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

 € 

 € 

Overige subsidies

 € 

 € 

+

+

**Baten van subsidies**
 €  0

 €  0

Baten sponsorbijdragen

 € 

 € 

Giften en donaties van particulieren

 € 

 € 

Nalatenschappen

 € 

 € 

Bijdragen van loterijinstellingen

 € 

 € 

Overige giften

 € 

 € 

+

+

**Giften**
 €  0

 €  0

Financiële baten

 € 

 € 

Overige baten

 € 

 € 

+

+

**Som van de baten**
 €  0

 €  0
**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

 € 

 € 

Verstrekke subsidies &amp; giften

 € 

 € 

Aankopen en verwervingen

 € 

 € 

Communicatiekosten

 € 

 € 

Personeelskosten

 € 

 € 

Huisvestingskosten

 € 

 € 

Afschrijvingen

 € 

 € 

Financiële lasten

 € 

 € 

Overige lasten

 € 

 € 

+

+

**Som van de lasten**
 €  0

 €  0
**Saldo van baten en lasten**
 €  0

 €  0

